

# Stiftung Drachensee



Die Stiftung Drachensee ist ein Kieler Original und engagiert sich seit mehr als 50 Jahren erfolgreich für Selbstbestimmung und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen. Mit vielfältigen Leistungen und Angeboten in den Bereichen Bildung, Arbeit, Wohnen und Freizeit unterstützen wir mehr als 1000 Menschen mit Behinderungen jeden Alters. Wir sind überzeugt davon, dass Inklusion möglich ist. Innovativ und leidenschaftlich tragen wir täglich dazu bei, etwas in der Gesellschaft zu verändern.

Wir suchen ab sofort **eine Leitung für unser Personalwesen (m/w/d)**.

## Darum geht's

- Sie übernehmen die fachliche Führung des 6-köpfigen Teams und unterstützen die Teammitglieder in ihrer Entwicklung.
- Sie verantworten die sach- und termingerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für Mitarbeitende mit Arbeitsvertrag und Werkstattvertrag.
- Sie tragen maßgeblich zur Umsetzung komplexer Personal-Projekte, wie zum Beispiel der stiftungsweiten Einführung des TVöD, bei und verantworten einzelne Teilprojekte und Arbeitspakete.
- Sie sind verantwortlich für die kontinuierliche und nachhaltige Digitalisierung und Optimierung aller Personalprozesse.
- Sie bauen ein Personalcontrolling auf und berichten regelmäßig an die Geschäftsleitung.
- Sie beraten Vorstand, Geschäftsleitung und Führungskräfte in allen arbeitsrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fragestellungen.
- Sie arbeiten vertrauensvoll mit den Gremien Betriebsrat und Werkstatttrat zusammen und setzen sich für gemeinsame Ziele ein.

## Das sollten Sie mitbringen

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Organisationsentwicklung oder eine vergleichbare Ausbildung sowie mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im Personalwesen.
- Ihre Kenntnisse im Arbeits-, Tarif und Sozialversicherungsrecht sind fundiert und Sie haben Freude daran, diese laufend zu halten.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Empathie-Fähigkeit aus sowie einen klaren und wertschätzenden Kommunikationsstil.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität sowie umfangreiche Digitalkompetenz.
- Ihre Leidenschaft für Entwicklung und Ihre Hands-on-Mentalität prägen Ihren Arbeitsstil und Sie suchen stets nach den besten Lösungen.
- Loyalität und Diskretion sind für Sie selbstverständlich.
- Mit Ihrer weltoffenen und toleranten Grundhaltung prägen Sie maßgeblich die Unternehmenskultur.

## Unsere Stärken

- Wir bieten Ihnen ein sinnstiftendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team.
- Sie können sich auf familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten freuen.
- Wir sind ein innovativer Arbeitgeber und fördern Ihr Entwicklungspotenzial.
- Wir geben Ihnen die Chance, eine lebendige und lernende Organisation mitzugestalten.
- Wir kommunizieren auf Augenhöhe.
- Im Rahmen einer Entgeltumwandlung können Sie ein dienstliches Fahrrad oder E-Bike leasen.
- Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeitkonten/Lebensarbeitszeitkonten.

## Unser Angebot

- Stundenumfang: Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std.)
- Beginn: ab sofort
- Befristung: keine
- Vergütung in Anlehnung an TV-L
- Urlaub: 30 Tage

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Stiftung Drachensee setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerber\*innen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie haben noch Fragen zu diesem Stellenangebot? Dann wenden Sie sich bitte an die Bereichsleitung Verwaltung Dorothe Ränike, Telefon 0431 64 84-250, E-Mail [dorothe.raenike@drachensee.de](mailto:dorothe.raenike@drachensee.de).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail in nur einem Dokument (bevorzugt als PDF) bis zum **05.07.2024** an das Personalwesen, E-Mail: [bewerbungen@drachensee.de](mailto:bewerbungen@drachensee.de).